|  |
| --- |
|   |
|   |
| Рассмотрено на Cовете Дошкольного о**тделения**от 17.03.2015 г. № 01  Утверждено  от 17.03.2015 г. |
| Президент РОО «Федерации городошного спорта города Москвы» |   |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Челышев/ |    |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

 **ФЕДЕРАЦИИ ГОРОДОШНОГО СПОРТА Г.МОСКВЫ**

**1. Общие положения**

* 1. Дошкольное отделение Федерации городошного спорта г. Москвы (далее – Дошкольное отделение) является структурным подразделением Федерации городошного спорта г. Москвы (далее – Федерация).
	2. Место нахождения руководителя Дошкольного отделения:

115400, город Москва, улица Педагогическая , дом 5,

* 1. Дошкольное отделение создается и ликвидируется распоряжением президентом федерации городошного спорта г. Москвы .
	2. Дошкольное отделение включает в себя все округа г.Москвы, реализующие программу «Городки для дошкольников», желающие обучить детей дошкольного возраста русской народной игре «Городки».
	3. Руководитель дошкольного отделения подчиняется непосредственно президенту и вице-президенту федерации городошного спорта г.Москвы.
	4. Участники Дошкольного отделения подчиняются непосредственно руководителю Дошкольного отделения и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на Дошкольное отделение.
	5. Руководитель Дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Президента федерации городошного спорта г.Москвы.
	6. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и [спорте в Российской](http://pandia.ru/text/category/sport_v_rossii/) Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерации городошного спорта г. Москвы, договором, заключаемым  между Федерацией городошного спорта г. Москвы и образовательными организациями г. Москвы, настоящим Положением.
	7. Дошкольное отделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.
	8. В Дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и развитие детей в Дошкольном отделении носит светский характер.
	9. Контроль за работой руководителя Дошкольного отделения и деятельностью Дошкольного отделения осуществляет исполнительный директор Федерации городошного спорта г. Москвы.
	10. На время отсутствия руководителя Дошкольного отделения, осуществляющего руководство Дошкольными отделениями образовательных организаций г. Москвы (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет работник, назначенный исполнительным директором Федерации, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**2. Задачи**

2.1. Основными задачами Дошкольного отделения являются формирование физической культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств дошкольника, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся Дошкольного отделения Федерации.

**3. Функции**

4.1. Для решения задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения Дошкольное отделение обеспечивает:

4.1.1. реализацию утвержденных Федерацией образовательных программ дошкольного образования, направленных на физическое развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

4.1.2. реализацию комплекса мер по организации проведения занятий по обучению и игре в «Городки» ;

4.1.3. организацию охраны здоровья воспитанников Дошкольного отделения, включая:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни.

3) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

4) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания на выездных соревнованиях Дошкольном отделения;

5) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время игр Дошкольном отделения;

1) консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников образовательных организаций;

4.1.6. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного физического развития детей;

4.1.7. использование и совершенствование методик образовательного процесса и технологий во время обучения игре «Городки».

4.1.9. осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Федерацией образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.1.11. соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, участников Дошкольного отделения;

4.1.12. наблюдения (мониторинг) за здоровьем, физическим развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

4.1.13 участие педагогических работников Дошкольного отделения в работе педагогических, методических советов, соревнованиях, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных утвержденной Федерацией годовой программой;

4.1.14. сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Дошкольного отделения, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

4.1.16. своевременное предоставление отчетности, видео, фотоматериалов;

4.1.17. рациональное использование и сохранность оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества;

4.1.18. развитие и укрепление учебно-материальной базы в Дошкольном отделении, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Дошкольного отделения в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

 4.1.19. организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса обучения игре в «Городки», оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.20. разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных графиков соревнований Дошкольного отделения, утверждение их исполнительным директором Федерации;

4.1.21. разработку методической и иной документации, необходимой для проведения соревнований Дошкольного отделения; систематическое повышение своего профессионального уровня участниками Дошкольного отделения;

4.1.22. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

4.1.23. реализацию утвержденных Федерацией дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Федерацией договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.1.24. иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Федерации

**5. Права**

5.1. Дошкольному отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания обучающих игре в «Городки».

- право на участие в разработке документации, в том числе учебных планов, календарных соревнований, методических материалов и иных компонентов физического развития дошкольников;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Федерацией к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, архивам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дошкольного отделения;

- вносить на рассмотрение вице-президента Федерации предложения по вопросам, входящих в компетенцию Дошкольного отделения.

- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Федерации оказания необходимого для реализации задач и функций Дошкольного отделения содействия.

5.2. Руководитель Дошкольного отделения вправе:

5.2.1. Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Федерации и в проведении иных массовых мероприятий.

5.2.2. Знакомиться с проектами решений Федерации, касающихся деятельности Дошкольного отделения.

5.2.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей.

5.2.4. Вносить на рассмотрение Федерации предложения по улучшению деятельности Дошкольного отделения.

5.2.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Дошкольного отделения Федерации.

5.2.6. Привлекать участников Дошкольного отделения к решению задач, возложенных на Дошкольное отделение.

5.2.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2.8. Вносить предложения о поощрении отличившихся участников Дошкольного отделения.

5.2.9. В пределах своей компетенции сообщать  непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности  недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.2.10. Повышать свою квалификацию.

**6. Взаимоотношения (служебные связи) Дошкольного отделения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подразделения и/или должностного лица, с которым Дошкольное отделение устанавливает взаимоотношения** | **Вопросы,** **по которым осуществляется взаимодействие Дошкольного отделения**  |
| Президент | По вопросам текущего и перспективного планирования деятельности Дошкольного отделения, включения новых участников в Дошкольное отделение Федерации, поощрения и награждения участников Дошкольного отделения. |
| Вице – президент Федерации | По вопросам текущего и перспективного планирования деятельности Дошкольного отделения, разработки методической и иной документации, составления и утверждения плана годовой работы Дошкольного отделения, карты соревнований, заключения договоров с новыми участниками Дошкольного отделения Федерации, пропаганде и популяризации городошного спорта среди родителей( лиц их заменяющих)и др. вопросы |
| Исполнительный директор Федерации  | по вопросам, касающимся организации текущего и перспективного планирования деятельности Дошкольного отделения (обсуждение, принятие совместных решений, осуществление контроля за исполнением), по вопросам организации обучения игре « Городки»: назначении тренера и оснащение оборудованием всех участников Дошкольного отделения. По вопросам обучения и получения аттестации пед. работников и др. вопросы. |
| Руководитель Дошкольного отделения | подготовка совместных заседаний, обмен опытом по руководству и развитию дополнительного образования в образовательных организациях, комплектование и сохранение контингента участников Дошкольного отделения, разработка образовательной программы и иных документов, обсуждение вопросов, возникающих по преемственности дошкольного и начального образования, а также обсуждение др. вопросов |
| Участники Дошкольного отделения | Обмен опытом по обучению игре «Городки», разработка методической и иной документации Дошкольного отделения, проведение методических объединений, пропаганда и популяризация городошного спорта среди родителей( лиц их заменяющих)и др. вопросы |

**7. Ответственность**

7.1. Дошкольное отделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом;

- жизнь и здоровье воспитанников, участников Дошкольного отделения во время обучения игре «Городки», проведения различных соревнований;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Дошкольным отделением своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Дошкольным отделением, уровень квалификации участников Дошкольного отделения, ведение документации в Дошкольном отделении несет руководитель Дошкольного отделения.

**8. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения и изменений к нему**

8.1. Положение разрабатывается и согласовывается руководителем Дошкольного отделения, утверждается и вводится в действие распоряжением вице-президента Федерации.

8.2. Утвержденное Положение о дошкольном отделении и распоряжение об утверждении Положения о дошкольном отделении хранится в Федерации.

8.3. Изменение Положения о дошкольном отделении производится в порядке, определенном п.8.1. настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения Положения о дошкольном отделении в новой редакции.

8.4. Утвержденные изменения в Положение о дошкольном отделении и распоряжение об утверждении изменения хранятся вместе с настоящим Положением в порядке, определенном п.8.2. настоящего Положения.

8.5. Положение о дошкольном отделении подлежит обязательной замене и утверждению в новой редакции в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия Федерации или дошкольного отделения;

 - реорганизация Федерации;

- изменения структуры Федерации;

 - внесение в Положение значительных изменений.

8.6. С Положением, а также всеми изменениями в Положение участников дошкольного отделения должны быть ознакомлены под роспись.